|  |
| --- |
| ПриложениеУТВЕРЖДЕНпостановлением Правительства Кировской областиот 29.11.2021 № 644-П |

**ПОРЯДОК**

**оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки**

**на территории Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1
«О ветеринарии», пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» и устанавливает правила оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Кировской области.

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими разведение и содержание пчел, а также реализацию пчел и продуктов пчеловодства на территории Кировской области.

1.3. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее – паспорт пасеки) – документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное состояние пасеки, выдаваемый кировским областным государственным учреждением, подведомственным управлению ветеринарии Кировской области (далее – учреждение ветеринарии).

1.4. Паспорт пасеки регистрируется в журнале учета ветеринарно-санитарных паспортов пасек согласно приложению № 1. Журнал учета ветеринарно-санитарных паспортов пасек ведется учреждением ветеринарии.

**2. Оформление и ведение паспорта пасеки**

2.1. Паспорт пасеки выдается на каждую пасеку независимо от ее формы собственности и является документом, подтверждающим ветеринарно-санитарное состояние пасеки.

2.2. Паспорт пасеки оформляется согласно приложению № 2.

2.3. Для получения паспорта пасеки владелец пасеки (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо) либо представитель владельца пасеки представляет в учреждение ветеринарии по месту нахождения пасеки заявление обоформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – заявление) согласно приложению № 3.

К заявлению физического лица, являющегося владельцем пасеки, прикладывается согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4.

При личной подаче заявления в учреждение ветеринарии владелец пасеки (представитель владельца пасеки) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. Кроме того, представитель владельца пасеки предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность.

Учреждение ветеринарии регистрирует заявление в установленном порядке в день его поступления.

2.4. Ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления проводится обследование пасеки на соответствие требованиям Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства (далее – Ветеринарные правила), утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.05.2016 № 194 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства», с отбором образцов (проб) патологического материала для лабораторного исследования с целью исключения инфекционных и паразитарных болезней пчел.

Пчелы, содержащиеся в хозяйстве, подлежат учету и идентификации в соответствии со статьей 2.5 Закона Российской Федерации от 14.05.1993
№ 4979-1 «О ветеринарии».

2.5. Отобранные для лабораторного исследования образцы (пробы) патологического материала упаковываются ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии и направляются в лабораторию (испытательный центр), входящую (входящий) в систему органов и учреждений Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную (иной) лабораторию (испытательный центр), аккредитованную (аккредитованный) в национальной системе аккредитации.

Лабораторные исследования патологического материала проводятся за счет владельца пасеки.

2.6. Ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня завершения обследования пасеки, составляется акт обследования пасеки.

2.7. Паспорт пасеки заполняется ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии на основании акта обследования пасеки и результатов проведенных лабораторных исследований патологического материала.

2.8. Паспорт пасеки подписывается начальником учреждения ветеринарии или лицом, его замещающим, и заверяется печатью учреждения ветеринарии.

2.9. Паспорт пасеки выдается владельцу пасеки (представителю владельца пасеки) в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления в учреждении ветеринарии.

Владелец пасеки (представитель владельца пасеки) подписывает паспорт пасеки при его получении.

2.10. Основаниями для отказа в выдаче паспорта пасеки являются:

несоблюдение владельцем пасеки Ветеринарных правил, выявленное в ходе обследования пасеки;

выявление болезней пчел, входящих в перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)».

2.11. Решение об отказе в выдаче паспорта пасеки направляется владельцу пасеки в срок, предусмотренный пунктом 2.9 настоящего Порядка, с указанием оснований для отказа в выдаче паспорта пасеки.

Одновременно с отказом в выдаче паспорта пасеки владельцу пасеки могут быть даны рекомендации по ее обработке и переустройству.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче паспорта пасеки, владелец пасеки вправе повторно подать заявление, которое подлежит рассмотрению на общих основаниях.

2.12. Плановое обследование пасеки проводится ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии не реже одного раза в год (весной или осенью) с внесением результатов обследования в паспорт пасеки.

Владелец пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования пасеки, лабораторных исследований патологического материала, обработки пасеки против инфекционных и паразитарных болезней пчел.

Услуга по обследованию пасеки оказывается на платной основе в соответствии с прейскурантом на ветеринарные услуги, утвержденным учреждением ветеринарии.

2.13. Паспорт пасеки хранится у владельца пасеки и предъявляется им по требованию специалиста государственной ветеринарной службы Кировской области.

2.14. Паспорт пасеки подлежит обмену на новый после полного заполнения одного из его разделов, а также при смене владельца пасеки.

2.15. Выдача дубликата паспорта пасеки производится при его утрате (потере, хищении) или повреждении по письменному обращению владельца пасеки в учреждение ветеринарии, выдавшее паспорт пасеки.

Оформление дубликата паспорта пасеки осуществляется учреждением ветеринарии в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения владельца пасеки.

В дубликате паспорта пасеки проставляется пометка «Выдан повторно».

2.16. Утраченный паспорт пасеки считается недействительным со дня подачи владельцем пасеки соответствующего обращения в учреждение ветеринарии, поврежденный паспорт пасеки – со дня получения дубликата паспорта пасеки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_